

南庄鄉衛生所113年度5S 推動計畫

壹、推動緣起：

5S 起源於日本企業為落實管理所研究出來的一種環境塑造方案，其5個 S 的內涵分述如下：

一、整理 Seiri(歸類 sort)：

在工作現場，區分需要與不需要的東西，保留需要的東西，撤除不需要的東西，並儘可能將需要項目分類減至最少，放置於方便取得的地方。

二、整頓 Seiton(安置 set)：

將需要的東西加以定位置放，並且保持在需要時立即取出的狀態，定位之後，須明確標示，以輕易辨識出此處所放物品，用完之後，物歸原位。

三、清掃 Seiso(擦亮 shine)：

保持工作場所無垃圾、無污穢之狀態，應規劃個人負責之清掃維護區域，並擴展至公共區域，持之以恆維持美觀。

四、清潔 Seiketsu(標準化 standardize)：

維持清掃過後的場所及環境之整潔美觀，亦即維持前3S 之效果，使工作場所時時刻刻保持美觀狀態。

五、素養 Shitsuke(維持 sustain)：

透過上述4S 之活動，建立起以人為本的場域，讓每一位同仁養成良好習慣，並且遵守規定、規則。

本所將導入5S 活動從而達到規範化管理，以增進辦公效率，並依據5S 昇華至安全(Safety)的6S 管理，創造安全的工作及醫療場域，使員工的安心上工、民眾安心就醫。

貳、計劃動機：

- 一、本所空間利用及動線歷經多年醫病關係結合，就醫鄉親已熟悉本所地理空間，悉以此為據更加精進。
- 二、本所工作人員皆戮力從公，秉持良好服務品質為民眾健康把關，然百密縱有一疏，偶然的小疏忽可能使民眾無法獲得良好的醫療照護。
- 三、因本所各項業務繁忙，在執行業務時恐因業務忙碌或物品繁多，致使尋找宣導品項花費較多時間，影響工作效率。
- 四、本所多年來已落實區域負責人管理制，希望在這樣的基礎上更加精進本所各項物品、藥品、空間管理等各項控管。

參、預期效益：

- 一、創造明朗愉快的工作環境。
- 二、各品項使用效益最佳化。
- 三、推動各項業務標準化。
- 四、提供良好安全的醫病場域，適切發揮健保資源，提供鄉民良好就醫環境。

肆、5S 實務方法：

- 一、本所實施之5S基於下列準則，並以此基礎昇華提供安全優質的6S醫病場域。

5S	工作重點
一、整理	(一)文件、物品置放場所是否整理？是否方便取用？ (二)檔案、卷宗、桌曆等是否統一？定位存放？ (三)花卉、盆景是否規劃整理？
二、整頓	(一)事務用品、表單、文件是否定位存放？ (二)電腦、電話、傳真機配線是否固定妥當及定位存放？ (三)桌面、書架、櫥櫃、資料室之物品是否存放整齊？ (四)有無任意置放私人物品？
三、清掃	(一)公用設備是否指定專人管理？ (二)櫥櫃、牆角、桌椅是否清掃？

四、清潔	(一)地面、走道、牆壁、門窗、玻璃等是否維持清潔？ (二)公用辦公設備有無塵埃、污穢？ (三)個人辦公設備有無塵埃、污穢？ (四)花卉、盆景是否擦拭、定期澆水及維持清潔？
五、素養	(一)服裝、儀容是否整齊、清潔？ (二)離開座位桌椅是否歸位？ (三)對5S活動內容是否瞭解並配合推動？ (四)下班後桌面是否維持整齊清潔？

二、5S推動方法：本所將透過定期所務會議，檢討研商相關業務改善方案。

伍、5S推動實務

5S分區	5S負責人員	推動5S區域	推動重點提示
一	莊美玲	(1)一樓抽血檢查室 (2)二樓抽血檢驗室 (3)2樓衛教物品置放間 (4)B1防疫物資室	(1)櫥櫃標示、清潔稽核 (2)物資標示、清潔稽核 (3)環境檢視
二	洪一丹	(1)門診病歷室 (2)一樓醫師看診區(診療室) (3)一樓廁所	(1)病歷管理、櫥櫃標示、清潔稽核 (2)櫥櫃標示、清潔稽核 (3)環境檢視
三	李春金	(1)一樓藥房 (2)門診候診區 (3)無線電置放區(血壓量測區)	(1)宣導品、公務品分類 (2)櫥櫃標示、清潔稽核 (3)環境檢視
四	賴佳玫	(1)一樓高齡友善服務台(值班台) (2)一樓子抹採檢區 (3)一樓衛教櫥窗、衛教展示架	(1)宣導品、公務品分類 (2)櫥櫃標示、清潔稽核 (3)環境檢視
五	范依蘋	(1)2樓疫苗冰箱及冷凍庫放置區 (2)2樓預注櫃台。 (3)2樓預注室	(1)疫苗冰箱標示、緊急處理流程 (2)櫥櫃標示、清潔稽核 (3)環境檢視
六	陳孟莉	(1)哺乳室、法律諮詢室	(1)櫥櫃標示、清潔稽核

		(2)一到四樓樓梯 (3)電梯	(2)環境檢視
七	鄭博元	(1)3樓辦公室 (2)3樓廁所 (3)3樓廚房。	(1)櫥櫃標示、清潔稽核 (2)環境檢視
八	宋品萱	(1)4樓會議室 (2)4樓廁所 (3)4樓消毒室	(1)清潔稽核 (2)環境檢視
九	黃淑華	(1)B1檔案室 (2)B1放射室 (3)B1儲藏室	(1)櫥櫃標示、清潔稽核 (2)環境檢視

陸、管考辦法：

- 一、依據「苗栗縣政府各單位暨所屬機關為民服務考核評分表」，以本所主任或護理長擔任考核人員，每季定期考核。
- 二、考核人員應秉持公平、客觀之原則，評核各單位環境整理整頓情形，並將評核過程中發現尚待改善之缺點紀錄於表單，陳請衛生所主任核閱後，送交受評人立即改善。
- 三、如執行過程中，發現有任何需要增購之推動用品，得以「南庄鄉衛生所5S推動用品申請表」(附件一)提出申請。
- 四、本計畫如有未盡完善之處得隨時擬定修正之。

南庄鄉衛生所5S推動用品申請表

一：個人用品：

姓名	用物品名	量	規格

組長：

護理長：

主任：

申請日期：

年

月

日

二：區域用品：

用物品名	量	規格

組長：

護理長：

主任：

申請日期：

年

月

日