

苗栗縣 ICOPE 評估資源媒合紀錄單

編號：

填寫日期： 年 月 日

轉介人員	單位名稱									
	轉介人員						電話			
長者基本資料	姓名		年齡	歲	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	電話			
	註記	<input type="checkbox"/> 獨居 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 榮民 <input type="checkbox"/> 身障手冊(原因：)								
轉介方式 (註1)	<input type="checkbox"/> 苗栗縣預防及延緩失能服務協作中心 <input type="checkbox"/> 評估單位自行轉介									
異常項目 後續介入計畫	異常項目	介入點類型(代碼說明如下)								後續處置介入點 (服務單位名稱) <small>可參考協作中心</small>
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	A. 認知									
	B. 行動									
	C. 營養									
	D. 視力									
	E. 聽力									
	F. 憂鬱									
	G. 社會									
	H. 用藥									
介入點類型： 1. 醫療院所 2. 社區方案據點 3. 一般社區據點 4. 輔具服務據點 5. 社會福利相關據點 6. 長期照護管理中心 7. 協作中心介入 8. 社區營養推廣中心										

單位簽章：

《長者已使用》 1 個月後追蹤長輩使用情形 (評估者填寫) 第一次： 月 日 第二次： 月 日 第三次： 月 日	
《結案》未使用提供的資源	<input type="checkbox"/> 個案直接拒絕轉介，給予衛教服務 <input type="checkbox"/> 個案平時太忙碌，會自行找時間去看診 <input type="checkbox"/> 個案已死亡 <input type="checkbox"/> 個案失聯 <input type="checkbox"/> 個案自覺人老的退化是正常的 <input type="checkbox"/> 其他原因：

- (註1) 轉介方式：使用以上兩項轉介方式擇一，使用後務必電話追蹤轉介狀況並填寫轉介結果填入追蹤狀況欄位，且 Keyin 系統置平台上。
- 使用苗栗縣 ICOPE 評估資源轉介紀錄單步驟：
 1. 填寫此表單→2. 先電話聯繫資源端後並傳真或掃描 mail 對方→3. 再媒合長者與資源端做聯繫→
 4. 原評估單位 1 個月後追蹤長者使用資源狀況→5. 每月 15 日回收轉介單至本局(保健科 沛妮)

苗栗縣政府衛生局 關心您

第一聯：執行單位(存根聯-白色)
第二聯：苗栗縣政府衛生局(收執聯-紅色)
第三聯：個案留存(收執聯-黃色)