

112 年苗栗縣造橋鄉衛生所提升服務品質暨 5S 計劃書

一、計畫目的：

- (一) 維持所內環境整齊、清潔的必要措施，進而提供優良的醫療服務品質。
- (二) 物品的歸類及整頓，可提升本所的行政效率，減少不必要的浪費。
- (三) 有效的 5S 管理，可塑造良好的機關形象，提高服務效能。

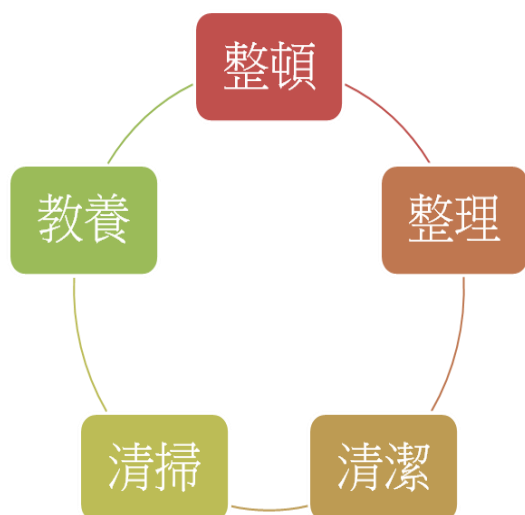
二、區域範圍：

本所為 2 層樓的辦公廳舍，凡本所各工作環境、辦公區域、會議室、倉庫、走道、公共空間之管理均適用之。

1 樓	內科及牙科診間、掛號室、藥局、檢驗室、 哺集乳室、男女廁所、倉庫、預注室、走道、 兒童發展測驗室
2 樓	辦公室區域、男女廁所、主任辦公室、檔案 室、會議室、走道

三、計畫期程：112 年 1 月-12 月

四、名詞定義：



五、 計畫推動流程：

步驟	分工項目	工作內容	負責同仁												
1	成立計畫推動小組	5S 活動推行小組由為民服務主辦陳核後，由衛生所主任當召集人，所內同仁共同規劃負責實施 5S 活動相關事宜。	為民服務承辦												
2	規劃環境區域及查核項目研擬	依照為民服務考核項目，提出討論共同制定。	為民服務承辦												
3	審核	由主管依據檢查項目逐一審查。	單位主管												
4	自行查核(初核)	各負責完成之「工作環境檢查紀錄表」，應由統一收集後，送 5S 活動推行小組進行核定，如有不完善之處應予以退回修改。(每月 5 日前)	所內同仁												
5	定期查核	排定查核人員，每月不定時隨機抽查 1 次，並依據「工作環境檢查輪值表」之檢查項目逐一查核。(每月 5 日前)	所內同仁												
5	研擬改善方案	若查核人員發覺「工作環境檢查紀錄表」之檢查項目不適用時，應報告 5S 活動推行小組後，予以適當修正	所內同仁												
6	紀錄保存	<p>承辦人員應依據如下規定，妥善保存各項紀錄。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th><th>紀錄名稱</th><th>保存地點</th><th>保存期限</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>工作環境分區一覽表</td><td>5S 活動推行小組</td><td>永久</td></tr> <tr> <td>2</td><td>工作環境檢查紀錄表</td><td>5S 活動推行小組</td><td>1 年</td></tr> </tbody> </table>	編號	紀錄名稱	保存地點	保存期限	1	工作環境分區一覽表	5S 活動推行小組	永久	2	工作環境檢查紀錄表	5S 活動推行小組	1 年	為民服務承辦
編號	紀錄名稱	保存地點	保存期限												
1	工作環境分區一覽表	5S 活動推行小組	永久												
2	工作環境檢查紀錄表	5S 活動推行小組	1 年												

		3	工作環境檢查輪值表	5S 活動推行小組	3 年	
		4	改善事項管制單	5S 活動推行小組	3 年	

六、 控制重點

- (一) 區域之劃分是否適當
- (二) 各單位查檢項目之規畫是否適當
- (三) 缺失是否確實檢討改善及確認

七、附件

(一)工作環境分區一覽表(112 年)

1 樓	(1) 診間、掛號室(門診承辦人) (2) 檢驗室(檢驗師) (3) 哺乳室、子抹室(婦幼承辦人) (4) 兒童發展測驗室(婦幼承辦人) (5) 男女廁所、走道(工友) (6) 倉庫(總務) (7) 預注打針區域(預注承辦人)
2 樓	(1) 辦公室公共區域(為民服務承辦人) (2) 男女廁所、走道、會議室(工友) (3) 檔案室(收發文承辦人)
備註：清潔工作由工友辦理，整理及歸位各承辦人負責	

(二)輪值查核表(每月輪值 1 組)

組別	同仁 1	同仁 2
1	連麗嵐主任	謝銘鴻課員
2	陳明珠護理長	李郁婷醫檢師
3	何欣樺護理師	陳映華護理師
4	湯佩君護理師	王雁儀護理師
5	張嘉鈴護理師	劉欣美護理師

(三)造橋鄉衛生 5S 改善事項管制單

改 善 事 項 管 制 單					
管制編號		負責同仁		發生日期	年 月 日
問題陳述	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>※請詳述人、事、時、地、物。</div> <div>提出者：</div> </div>				

※提出者填寫完成後，送交登錄列管，並編訂「管制編號」。

原因分析及改善對策 Plan			
原因分析	改善對策	執 行 者	完成期限
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>承辦人：</div> <div>護理長</div> <div>主任</div> </div>			

造橋鄉衛生所工作環境檢查紀錄表

查核日期： 年 月 日 編號： 區域：

項次	檢查項目	評分			待複查缺失	複查結果
		5	3	1		
1	天花板、地面是否無髒污破損					
2	整體環境是否整齊清潔					
3	窗簾是否無髒污、破損、脫落					
4	走道是否整齊清潔及動線順暢					
5	物品擺放是否整齊清潔及動線順暢					
6	各項標示是否清楚明顯					
7	公佈欄是否整齊清潔及適當應用					
8	空調、照明設備是否乾淨及正常					
9	醫療用品是否功能正常					
10	緊急鈴是否功能正常					
11	消防、逃生、緊急照明設備、不斷電系統是否正常					